

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

La CTIF (Cellule de Traitement des Informations Financières), idéalement située à proximité de la place Poelaert et très facilement accessible par les transports en commun, recherche un-e Gestionnaire de dossiers pour sa direction opérationnelle.

Qui sommes-nous ?

Nous sommes une autorité administrative indépendante qui constitue le maillon central du dispositif de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Notre mission ?

La CTIF est chargée de l'analyse des faits et transactions financiers suspects liés au blanchiment d'argent et au financement du terrorisme, qui nous sont déclarés par des entreprises et des personnes désignées par la loi. Nous avons une mission sociétale et jouons un rôle actif pour éviter que le blanchiment ne vienne perturber l'économie belge et les flux financiers.

Nos valeurs ?

Intégrité, loyauté, ainsi qu'un engagement positif et constructif envers les missions de la Cellule.

Votre fonction ?

- Vous gérez certains types de dossiers, dont vous enrichissez les informations et pour lesquels vous rédigez des rapports ;
- Vous filtrez et orientez les informations entrantes selon des critères et directives établis ;
- Vous collaborez à la préparation du travail analytique de la CTIF ;
- Vous travaillez continuellement dans et avec la base de données de la CTIF, tant pour l'encodage que pour les recherches ;
- Vous avez des contacts réguliers avec des parties externes ;
- Vous synthétisez différents types d'informations (financières).

Votre profil ?

- Vous possédez au moins un diplôme de bachelier ou une expérience équivalente ;
- Votre langue de travail principale est le néerlandais et vous avez également une connaissance active du français et de l'anglais ;

- Vous maîtrisez bien les tâches administratives ;
- Vous êtes intéressé-e par le fonctionnement de la CTIF et la lutte contre la criminalité financière en général ;
- Vous avez une formation académique pour réaliser les tâches décrites ci-dessus ;
- Vous êtes motivé-e et vous savez adopter les aptitudes à exercer cette fonction.

Notre offre ?

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée ;
- Un package salarial attractif et conforme au marché avec de nombreux avantages extralégaux (chèques-repas, assurance groupe et hospitalisation, transports en commun, ...) ;
- Le règlement de travail prévoit la possibilité de télétravail et des horaires flexibles ;
- L'opportunité de mobiliser vos compétences au profit de l'intégrité du système financier.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : job@ctif-cfi.be